ALL’UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

ALL’UFFICIO MARKETING

DEL COMUNE DI CORBETTA

**OGGETTO: “Richiesta di concessione in uso di locali comunali”**

(Regolamento comunale per l’assegnazione dei locali comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 19.07.2023)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, - telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in nome  proprio; del/della:  Gruppo  Associazione  Istituzione - denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (**indicare solo se diverso dal richiedente**)

Nome e Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'uso dei seguenti locali comunali e/o spazi all’aperto:

o Sala “Corbetta di una volta”

o Sala Mostre “Artemisia Gentileschi”

o Parco Villa Pagani + tensostruttura

Ad uso

□ OCCASIONALE per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_;

□ RICORRENTE nei giorni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_;

□ CONTINUATIVO dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Nota: nel periodo indicato, ai fini della prenotazione degli spazi, deve essere indicato anche eventuali allestimenti e disallestimenti e/o preparazione dell’evento.

per svolgervi la seguente attività:

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a rispettare ogni disposizione del Regolamento e delle linee guida riferite allo spazio richiesto, che verranno consegnate e restituite previa visione e accettazione delle stesse.

Ai sensi dell’ articolo 5 del Regolamento comunale, si impegna altresì:

- a versare tramite PAGO PA, l'importo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_, a titolo di cauzione per l'eventuale risarcimento di danni agli arredi ed ai locali avuti in concessione;

- a versare tramite PAGO PA, l'importo di euro \_\_\_\_\_\_\_\_, a titolo di pagamento.

Le tariffe per l’utilizzo delle sale e degli spazi sono stabilite, ogni anno, dalla Giunta Comunale che fissa altresì l’importo dell’eventuale cauzione, che il richiedente deve versare prima del ritiro delle chiavi della sala richiesta.

Resta in attesa di risposta e porge distinti saluti.

Corbetta, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (firma)

Alla domanda devono essere allegati:

- copia documento identità.